

Werden Sie Teil der Nordbahn- Familie!

Sachbearbeiter Verwaltung (w/m/d)

Wer wir sind:

Als Nordbahn gGmbH begleiten wir berufliche Lebenswege für Menschen mit Behinderung. Für den Start ins berufliche Leben organisieren wir die Berufliche Bildung oder auch Angebote zur Tagesstruktur und Förderung. Unser Ziel ist es, Teilhabe, Rehabilitation und Inklusion am Arbeitsleben zu ermöglichen. Dafür sind wir in mehr als 6 verschiedenen Branchen tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen Sachbearbeiter Verwaltung (w/m/d) in Teilzeit (20h).

Wir bieten Ihnen:

- eine selbstständige Arbeitsweise mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem sozialen Unternehmen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr bei einer 5-Tage Woche
- einen attraktiven Bruttolohn und Weihnachtsgeld sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- eine unterstützende Arbeitskultur, in der Teamarbeit und Zusammenhalt großgeschrieben werden
- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten
- eine firmeneigene Kantine
- einen Arbeitgeber-Zuschuss zum Deutschlandticket

Was wir uns wünschen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Ausbildung/ Fortbildung im Personalbereich
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen mit MS-Office-Anwendungen
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion
- ein selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Und das Wichtigste: Spaß an der Arbeit

Ihre Aufgaben:

- Mitgestaltung und Mitarbeit bei der Durchführung und der Digitalisierung von HR-Prozessen
- Mitgestaltung von Betriebsvereinbarungen
- Erstellung von Betriebsratsanhörungen, Arbeitsverträgen und Bescheinigungen
- Verwaltung und Betreuung der elektronischen Zeiterfassung
- und weitere Bürotätigkeiten nach Absprache